

## STELLENPROFIL: KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

### STELLENBESCHREIBUNG

Unterstützen Sie uns und verstärken Sie unser Team!

Die Zooma-/ zookauf-Fachhandelskooperation zählt zu den führenden Anbietern im deutschen Zoofachhandel. Im Verbund unserer Kooperation haben wir eine Expertise von rund 50 Jahren und entwickeln Konzepte für den deutschen Zoofachhandel. Rund 500 Partner sind unserer Gruppe angeschlossen und erhalten ein umfangreiches Dienstleistungsportfolio für ihre Märkte.

Wir vereinen Tradition und Moderne. So heben wir die individuellen Stärken unserer Partner vor Ort hervor und verbinden sie mit zeitgemäßen Marketingkonzepten und Services. Damit begleiten wir unsere Partner auf dem Weg in die Zukunft, ohne die Gegenwart und das Tagesgeschäft aus dem Blick zu verlieren.

Für unsere Systemzentrale in Hückeswagen suchen wir eine Bürokauffrau (m/w/d) (abgeschlossene kfm. Ausbildung).

### AUFGABEN

- Bedienung der Telefonzentrale
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Datenanlage und -optimierung
- Terminkoordination und Vor- und Nachbereitung der Termine (inkl. notwendiger Vorbereitung der Besprechungsräume)
- Postbearbeitung
- Unterstützung der Fachabteilung im Tagesgeschäft
- Organisatorische Aufgaben

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Datenanlage
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel und Word)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Engagement und akribische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit / Flexibilität

<b>BETRIEBSART</b>	Zoofachhandel: Franchise-Systemzentrale
<b>ARBEITSORT</b>	Hückeswagen (Bewerbungen aus Nahbereich)
<b>ARBEITSZEIT</b>	Vollzeit
<b>GEHALT / LOHN</b>	n.Vereinb.
<b>FREI AB</b>	Sofort
<b>BEFRISTET</b>	Unbefristet
<b>FÜHRERSCHEIN</b>	Klasse B
<b>ALTER</b>	Gleich
<b>STELLENANZAHL</b>	1
<b>KONTAKT</b>	
<b>ARBEITGEBER</b>	ZOOMA Zoofachmarkt Beteiligungs GmbH Gewerbestr. 5-7 42499 Hückeswagen
<b>RÜCKFRAGEN AN</b>	Frau Dorina Hild
<b>TELEFON</b>	nur schriftliche Bewerbung, vorzugsweise per Mail, mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins
<b>E-MAIL</b>	dorina.hild@zooma.de